



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ

## STATUT ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI ROMANE A CĂRNII

In concordanta cu Hotararile Adunarii Generale a Membrilor,  
din datele de 20 noiembrie 2014, 20 aprilie 2015 si 17 noiembrie 2016

**ASOCIATIA ROMANA A CARNII - ARC**, persoana juridica romana cu sediul in Bucuresti, Sectorul 1, Bd. Bucurestii Noi, nr. 118, avand numar de inregistrare in Registrul National al Asociatiilor si Fundatilor: 2533/A/2004, inregistrata in baza sentintei nr. 527/19.10.1999, pronuntata in dosarul nr. 425/PJ/1999, de catre Tribunalul Bucuresti , CIF: 12377528, denumita in continuare „ARC”,

In concordanta cu hotararile Adunarii Generale a Membrilor ARC din datele de 20 noiembrie 2014, 20 aprilie 2015 si 17 noiembrie 2016, adoptate de membrii sai, Adunarea Generala a Membrilor ARC (conform Anexei la prezentul statut): prin imputernicit Tanase Dana (CI: RX 779106: CNP: 2600620400169), conform imputernicirii acordate in baza hotararii Adunarii Generale a Membrilor ARC din 17-11-2016,

**Adopta prezentul STATUT ACTUALIZAT, urmand ca organizatia sa functioneze, de la data adoptarii, in baza acestuia, a actului constitutiv si a prevederilor legale in vigoare.**

### Capitolul 1. Denumirea, forma juridica, scopul, durata, patrimoniul asociatiei

#### *Art. 1. Denumirea asociatiei*

Denumirea asociatiei este « Asociatia Romana a Carnii », denumita in continuare ARC sau Asociatia.

#### *Art. 2. Forma juridica*

Asociatia este o persoana juridica romana si s-a constituit ca organizatie patronala (functionand conform Legii 62/2011-Legea dialogului social coroborata cu OG 26/2000 -cu privire la asociatii si fundatii). Asociatia este autonoma, fara caracter politic, infiintata in baza principiului liberei asocieri, ca persoana juridica de drept privat, constituita in scopul apararii si promovarii drepturilor si intereselor comune ale membrilor sai, prevazute de dispozitiile legale in vigoare, pactele, tratatele si conventiile internationale la care Romania este parte, precum si de statutele si regulamentele proprii. .

#### *Art. 3. Sediul asociatiei*

Sediul Asociatiei este in Municipiul Bucuresti, Bd. Bucurestii Noi nr. 118, sector 1. Sediul Asociatiei poate fi mutat in orice alt loc din Romania, in baza Hotararii Adunarii Generale.



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ

interesele sale, asociatia poate organiza activitati cu scop lucrativ, cu respectarea prevederilor legale in privinta asociatiilor cat si a Legii nr. 31/1990.

## **Art. 4. Durata asociatiei**

Asociatia se constituie pentru o perioada de timp nelimitata.

## **Art. 5. Patrimoniu al asociatiei**

Patrimoniu initial al asociatiei s-a constitut din taxa de inscriere stabilita conform procesului verbal de constituire, achitata de catre membrii fondatori, in contul deschis pe numele asociatiei la Banca de Credit Industrial si Comercial.

Avand in vedere faptul ca banca sus mentionata si-a incetat activitatea, se varsa din nou suma 200 lei cu titlu de patrimoniu initial.

Astfel, patrimoniu initial al asociatiei este de 200 lei.

## **Capitolul 2. Scopul si obiectul de activitate al asociatiei**

### **Art. 6. Scopul asociatiei**

Asociatia reprezinta, sustine, apara si promoveaza interesele membrilor sai in raport cu obiectul si scopul lor de activitate, atat in plan national, cat si international, prin:

- reprezentare si activitati de lobby in fata organizatiilor guvernamentale si a societatii civile,
- reprezentare si activitati de lobby in relatiile cu autoritatile si cu alte persoane juridice si fizice,
- inlesnirea de contacte de tip organizatoric, economic, financiar si juridic cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, precum si intre membrii sai,
- furnizarea de informatii si alte servicii catre membrii.

### **Art. 7. Obiectul de activitate al asociatiei**

Asociatia are urmatorul obiect de activitate, care nu este limitativ si care poate fi completat in baza deciziei Adunarii Generale si cu respectarea prevederilor legale in materie:

- 1) Sustine si apara interesele economice, tehnice si juridice, precum si cooperarea societatilor in spiritul unei concurente loiale care sa asigure sanse egale;
- 2) Promoveaza, apara si reprezinta interesele membrilor sai in vederea dezvoltarii si consolidarii activitatilor de productie specifice domeniului de activitate;
- 3) Stimuleaza interesul pentru organizarea controlului calitatii produselor din carne, inclusiv prin elaborarea de norme si standarde proprii, in scopul promovarii produselor romanesti si pentru protectia consumatorilor;
- 4) Intreprinde actiunile necesare obtinerii protectiei indicatiei geografice Salam de Sibiu la nivel national si comunitar, si ulterior obtinerii, a utilizarii si promovarii acestieia de catre grupul producatorilor



## ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚA



format din: *Agricola S.A Bacau, Aldis Calarasi, Caroli Prod 2000 SRL Pitesti, H&E Reinert SRL Feldioara, Recunostinta Prodcom Impex SRL*, precum si din alti producatori carora legea le atribuie dreptul de a produce Salam de Sibiu si care sunt membri ARC.

- 5) Organizeaza baze de date si un sistem informational care sa asigure schimbul permanent de informatii, opinii, sugestii intre toti membrii asociatiei;
- 6) Asigura legaturile interne si internationale ale asociatiei cu alte organizatii profesionale interne si internationale, precum si afilierea la acestea;
- 7) Organizeaza activitati de editare publicatii cu informatii specifice sectorului, precum si alte mijloace de comunicare in masa;
- 8) Organizeaza cursuri pentru pregatirea si perfectionarea profesionala a celor care lucreaza in domeniul de interes al asociatiei si informeaza cu privire la acestea ; Acorda, prin membrii sai, burse de studii in tara si in strainatate si informeaza cu privire la acestea;
- 9) Organizeaza si informeaza pe membrii sai despre actiuni precum targuri, simpozioane, expozitii, intalniri de afaceri, deplasari in strainatate, schimburi de informatii, mese rotunde, conferinte, concursuri profesionale si altele;
- 10) Tine legatura cu scolile si universitatatile de profil, in vederea asigurarii formarii de specialisti pe probleme profesionale, manageriale, de gestiune economica si marketing;
- 11) Colaboreaza cu organizatii specializate pentru atragerea de investitori autohtoni si straini;
- 12) Intretine relatii cu mass-media in vederea popularizarii problemelor sale de actualitate si asigurarii unei imagini corecte a asociatiei si a membrilor sai;
- 13) In vederea asigurarii dialogului cu sindicatele, asociatia va desemna reprezentanti pentru participarea la negocierea contractelor colective, la nivel de ramura, a altor reglementari sindicale si pentru rezolvarea conflictelor de munca, in conformitate cu legislatia in domeniu;
- 14) Sprijina, prin mijloace adecvate, introducerea de tehnologii noi, de metode manageriale avansate si de implementare a unor inventii, in scopul atingerii unor standarde superioare in activitatea domeniului reprezentat de asociatie;
- 15) Desfosoara, colaboreaza si participa la proiecte si programe de cercetare avand ca obiect probleme legate de producerea si prelucrarea carnii si promovarea carnii si a produselor din carne;
- 16) Achizitioneaza, inchiriaza, intretine, construieste si doteaza bunuri imobile, in vederea realizarii scopurilor sale si a obiectului de activitate;
- 17) Promoveaza includerea membrilor in programele interne si externe de asistenta pentru dezvoltarea industriei alimentare, a IMM-urilor si a firmelor private;
- 18) Promoveaza concurenta loială, in conditiile legii, in scopul asigurării de sanse egale fiecărui dintre membrii sai;
- 19) Adresează autorităților publice competente propunerile de legiferare în domeniul de interes;
- 20) Actionează potrivit atribuțiilor prevăzute în Legea Dialogului Social și în actele normative referitoare la asociatie;



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



- 21) Desfasoara orice alte activitati considerate utile pentru atingerea scopurilor asociatiei pentru crearea fondurilor necesare acesteia, cu aprobarea Consiliului Director.

## **Capitolul 3. Membrii asociatiei**

**Art. 8.** Membrii asociatiei sunt patroni (definiti conform Legii 62/2011), persoane juridice din industria de prelucrare a cărnii si domeniile conexe.

Asociatia are membri fondatori, membri aderenti, membri asociati si membri onorifici. La inscrierea in asociatie, se va depune copia Certificatului de inregistrare la Registrul Comertului, cererea de aderare completata, cotizatia pe o luna si un angajament care sa ateste ca viitorul membru este de acord cu obiectivele asociatiei asa cum sunt ele definite in statut si in hotararile adunarii generale. Nu pot fi primite in asociatie societatile ale caror interese sunt contrare celor exprimate de majoritatea membrilor.

**Art. 9. Membri fondatori** sunt acele persoane juridice romane care au participat la constituirea asociatiei si au semnat documentele de constituire.

**Art. 10. Membri aderenti** sunt acele persoane juridice romane care solicita, ulterior constituirii, sa adere la asociatie. Calitatea de membru aderent se obtine cu hotararea Consiliului director, validata de proxima Adunarea Generala.

**Art. 11.** Poate fi membru fondator si poate dobandi calitatea de membru aderent orice persoana juridica romana care functioneaza potrivit legii si care desfasoara in mod curent o activitate de prelucrare a carnii pe teritoriul Romaniei. Calitatea de membru se pierde la cerere sau prin excludere.

**Art.12. Membri asociati** pot fi persoane juridice care au calitatea de furnizori sau beneficiari ai prelucratorilor de carne, solicita calitatea de membru asociat si le este recunoscuta de Adunarea Generala. De asemenea, pot avea calitatea de membri asociati membrii fondatori sau membrii aderenti care nu mai desfasoara o activitate proprie asociatiei, dar care doresc sa ramana membri. Numarul membrilor asociati nu poate depasi procentul de 20 % din numarul total al membrilor asociatiei. Consiliul director va asigura mentinerea proportiei stabilite.

**Art.13.** Pot dobandi calitatea de **membri onorifici** numai persoanele fizice din tara si strainatate, care au o contributie deosebita fie in domeniul de activitate al asociatiei, fie in orice alt domeniu, dar care prin activitatea lor au contribuit la realizarea obiectivelor asociatiei. Calitatea de membru onorific se acorda de catre Adunarea Generala, la propunerea Consiliului director. Membrii onorifici nu vor achita nici un fel de cotizatii si vor avea un vot consultativ in masura in care acest vot va fi considerat necesar. Vor participa la



## ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ

sedintele de Adunare Generala in masura in care vor fi invitati sau din proprie initiativa, fara a avea obligativitatea prezentei personale sau prin reprezentanti.

### **Art. 14. Retragerea membrilor**

Membri fondatori, aderenti si asociati se pot retrage din asociatie in baza vointei lor exprimate in mod liber si comunicate Consiliului director cu cel putin 1 luna inainte de data retragerii lor.

Membri care decid sa se retraga au obligatia de a-si achita cotizatiile fata de asociatie, inclusiv cele aferente perioadei dintre comunicarea intentiei de retragere si momentul efectiv al acesteia.

Membrii care solicita retragerea nu pot avea pretentii in legatura cu returnarea vreunor contributii realizate din proprie initiativa.

### **Art. 15. Excluderea membrilor**

Excluderea din randul membrilor asociatiei se aplica in urmatoarele cazuri:

- abateri repeatate de la prevederile statutului;
- actiuni sau atitudini daunatoare asociatiei; exprimarea in numele asociatiei a unor pozitii contrare vointei majoritatii sau apartenenta la organizatiile caror obiective sunt contrare sau adverse obiectivelor ARC.
- neachitarea cotizatiei timp de maximum 3 luni, urmata de avertizare scrisa, neonorata in termen de 15 zile de la data notificarii;
- pierderea drepturilor civile, comerciale sau punerea sub interdictie.

Excluderea se face in baza hotararii Consiliului Director confirmata de proxima Adunare generala. Contestatiile se depun si se analizeaza conform Ordonantei 26/2000. Contestatia nu este valabila in situatia in care cauza excluderii este neachitarea cotizatiei.

**Art. 16.** Asociatia raspunde pentru obligatiile sale cu patrimoniul dobandit. Membrii asociatiei nu sunt solidari si personal responsabili pentru debitele asociatiei. Acestia nu vor putea pretinde niciodata vreun folos material din partea asociatiei si nu se vor putea indrepta asupra bunurilor aparținând acesteia, chiar daca acestea au fost contributii proprii.

### **Art. 17. Drepturile si indatoririle membrilor asociatiei**

#### 17.1. Membrii asociatiei au urmatoarele **drepturi** :

- sa se adreseze cu cereri, sesizari sau propuneri conducerii asociatiei, in orice problema privind activitatea acesteia ;
- sa participe la adunările generale, conferințele sau sedintele de lucru ale asociatiei, sau filialei de care eventual aparțin si sa-si exprime punctele de vedere in legatura cu activitatea asociatiei si a conducerii acesteia;



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



- sa alega si sa fie alesi in conducerea asociatiei;
- sa primeasca publicatiile asociatiei si sa poata publica in acestea articole, comunicari si/sau reclame comerciale, acestea din urma contra cost;
- sa fie sustinuti impotriva concurentei neloiale;
- sa solicite consultanta si asistenta de specialitate in vederea fundamentarii unei decizii proprii;
- sa ia parte la toate activitatile asociatiei si sa beneficieze de toate resursele si serviciile oferite de aceasta;
- sa participe la sedintele Consiliului Director.

## 17.2. Membrii asociatiei au urmatoarele **indatoriri**:

- sa participe activ la indeplinirea scopurilor asociatiei;
- sa respecte prevederile statutului asociatiei si hotararile Adunarii Generale;
- sa plateasca cu regularitate cotizatia de membru al asociatiei;
- sa-si achite la timp obligatiile de plata privind utilizarea resurselor si/sau serviciilor oferite de asociatie;
- sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu legile tarii;
- sa participe la adunarile generale si actiunile asociatiei;
- sa furnizeze asociatiei informatiile cu caracter public necesare pentru indeplinirea scopului acesta.

## **Capitolul 4. Organizarea si functionarea**

### **Art. 18. Adunarea Generala a Membrilor Asociatiei (denumita "AGM")**

18.1. - Adunarea Generala este organul suprem de conducere si decizie al asociatiei.

18.2. - Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- valideaza admiterea si excluderea, dupa caz, a membrilor asociatiei;
- alegerea si revocarea membrilor consiliului director, inclusiv a presedintelui si a vicepresedintilor;
- alegerea si revocarea cenzorului;
- infiintarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv si a statutului;
- dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

18.3. - Toti membrii (fondatori, aderenti si asociati) au drept de vot egal, uninominal in Adunarea Generala. Votul poate fi oferit si prin mandatar.

18.4. - Hotararile in Adunarea Generala se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti. In caz de egalitate, votul Presedintelui este decisiv.



## ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



### **18.5. CONVOCAREA ADUNARILOR GENERALE**

18.5.1. - Adunarea generala ordinara se convoaca anual de catre Consiliul director.

18.5.2. - **CONVOCAREA** oricarui tip de adunare generala se face in scris si va cuprinde locul si data convocarii precum si ordinea de zi. Convocarea se va face cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data convenita, prin oricare din modalitatile de mai jos :

- prin publicarea convocatorului intr-un ziar de circulatie nationala;
- prin expedierea convocatorului utilizand adresele de e-mail puse la dispozitia asociatiei de catre membri;
- prin scrisoare adresata, cu confirmare de primire;
- prin publicare/afisare pe site-ul oficial al ARC;

### **18.5.3. - PROCEDURA pentru CONVOCAREA Adunarii Generale a Membrilor si adoptarea prin mijloace electronice a hotararilor Adunarii Generale a Membrilor**

- a) - Toate etapele tinerii/derularii unei sedinte AGM si anume : convocarea membrilor, tinerea/derularea sedintei AGM, deliberarea si adoptarea hotararilor in sedintele AGM , pot avea loc si prin corespondenta electronica/ mijloace electronice (e-mail, videocall, phone-call, conference-call precum si prin orice alte asemenea mijloace), cu conditie asigurarii dovezii electronice relevante, asociate fiecarei etape a AGM.
- b) - In acest sens, utilizand adresele/IP-urile, datele de contact eletronice (adresa e-mail, ID etc.), comunicate de membri, vor putea fi comunicate convocarile la AGM, vor fi derulate sedinte AGM on-line de tip video/audio conferinte sau/si corespondenta e-mail/electronica, vor fi comunicate, spre semnare si stampilare, hotararile adoptate de AGM on-line/electronic.
- c) - Pentru validitatea deplina a hotararilor AGM , acestea vor fi comunicate prin adrese e-mail sau prin servicii de curierat/postale membrilor participanti la AGM, pentru a fi semnate de acestia in format fizic. Inscrisul fizic al hotararii astfel semnat/stampilat va fi comunicat catre Asociatie, in atentia Presedintelui, a Consiliului Director si a persoanei care a asigurat secretariatul sedintei AGM prin mijloace electronice.
- d) - Sedintele AGM on-line vor fi coordonate de un presedinte de sedinta ales la inceputul derularii ordinii de zi a sedintei AGM on-line, iar acesta va desemna/va alege secretarul sedintei.
- e) - Oricare din reprezentantii membrilor asociatiei prezenti/participanti si valabil reprezentanti, si oricare membru al organelor de conducere ale asociatiei poate fi desemnat presedinte coordonator al sedintei AGM on-line.
- f) - Secretariatul sedintei poate fi asigurat de personalul angajat al asociatiei sau de persoane terțe fata de asociatie, de oricare din reprezentantii membrilor asociatiei prezenti si valabil



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



reprezentati, si de oricare membru al organelor de conducere ale asociatiei, dupa cum va opta/va decide presedintele coordonator de sedinta.

- g) - Datele de contact de orice tip (inclusiv cele electronice: adresa e-mail, IP, ID., coduri acces etc.) sunt cele comunicate de membrii asociatiei catre ARC, si asumate prin semnatura si stampila reprezentantului legal al persoanei juridice-membru.
- h) - dispozitiile alineatelor /articolelor referitoare la cvorum, conditii de convocare si de adoptare a hotararilor in AGM, prevazute in statut, se aplica in mod corespunzator si adunarilor generale initiate / convocate/derulate in sistem electronic , conform procedurii speciale detaliate mai sus.
- i) - membrii care participa la sedintele AGM, fie prin corespondenta, fie prin alte mijloace electronice se considera a fi membri prezenti si participanti in AGM derulata electronic/prin corespondenta, votul acestora, exprimat prin mijloace electronice fiind valabil exprimat.

## **Art. 19. Consiliul Director al Asociatiei**

### **19.1. – Componenta si numire :**

a) Consiliul Director este format din 11 membri, alesi pe o perioada de 3 ani de la data numirii, fiind compus din:

- un presedinte
- doi vicepresedinti ;
- 7 membri
- directorul executiv

b) Consiliul director este format din societati membre ale asociatiei, in considerarea calitatii acestora de membri ai asociatiei – persoane juridice.

c) Cei 10 (zece) membri ai Consiliului Director sunt alesi de catre Adunarea Generala dintre societatile membre si nu dintre reprezentantii legali persoane fizice ai membrilor. Persoana juridica membra a asociatiei aleasa ca membra in Consiliul Director recomanda si sustine reprezentantul sau legal persoana fizica, si asigura mandatarea acestuia in mod legal, prin procura speciala, precum si inlocuirea prin aceeasi modalitate. Imputernicirea, recomandarea si sustinerea sau inlocuirea vor fi prezentate in scris, cu semnatura si stampila agentului economic (membru ARC cu calitate de membru in Consiliul Director) sustinator, prin procura/mandat scris , fara a fi nevoie de aprobarea Adunarii Generale, si fara nici o alta aprobatie prealabila sau ulterioara inlocuirii persoanei fizice/reprezentantului legal al persoanei juridice membru al asociatiei si membru al Consiliului Director. »

### **19.2. - Atributiile Consiliului director:**

- asigura conducerea operativa a activitatii asociatiei intre Adunarile Generale si realizarea actelor de administrare privind activitatea curenta a asociatiei;



## ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



- asigura indeplinirea prevederilor Statutului Asociatiei si a hotararilor Adunarilor Generale ale Asociatiei;
- propune Adunarii Generale programul de activitate al Asociatiei;
- numeste si elibereaza din functie Directorul Executiv;
- propune bugetul de venituri si cheltuieli al asociatiei, il supune aprobarii in Adunarea Generala si urmarestea realizarea lui;
- organizeaza si administreaza activitatea asociatiei conform obiectului de activitate;
- aprobararea primirii si excluderii membrilor, cu conditia validarii de catre proxima Adunare generala;
- afilierea la federatii, uniuni, etc. si iesirea din acestea;
- suspendarea Presedintelui sau a persoanelor delegate de acesta ca purtatori de cuvant, atunci cand pozitia exprimata de acestia nu este conforma cu obiectivele asociatiei sau cu decizile Adunarii Generale. Suspendarea va fi validata de Adunarea generala prin revocare;
- stabilirea sediului asociatiei;
- alte atributii si sarcini stabilite de Adunarea Generala.
- Stabileste/hotaraste frecventa platii cotizatiei. Consiliul Director va putea stabili, motivat, si exceptii de la regula stabilita pentru toti membrii;
- va putea stabili un curs in lei pentru plata cotizatiilor stabilite de Adunarea Generala in euro; In acest fel cotizatia va fi fixata in lei la un curs de referinta;
- elaboreaza si aproba Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern ale ARC.

### 19.3. – Mandat

Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 3 ani, cu exceptia mandatului de membru in Consiliul Director a membrului/persoanei ce are functia de director executiv , al carui mandat de membru in Consiliul Director expira la data incetarii functiei/calitatii/postului de director executiv.

### 19.4. – Functionarea sedintelor Consiliului Director :

- Consiliul Director adopta hotarari valabile cu majoritatea simpla a celor prezenti, cu conditia sa fie prezenti cel putin 3 membri ai CD si sa fi fost convocati toti membrii CD. In caz de paritate de voturi, votul presedintelui este decisiv.

Consiliul director se intruneste trimestrial.

Cel putin inaintea alegerilor, Consiliul director este obligat sa prezinte Adunarii generale situatia prezentei la sedintele consiliului.

Asociatia este reprezentata in relatiile cu tertii, in justitie si in fata altor autoritati/institutii de Presedintele Asociatiei , care este si Presedintele Consiliului Director al asociatiei, si Presedintele Adunarii Generale, iar in lipsa acestuia, de vicepresedinte, de directorul executiv sau de alti membri delegati nominal de catre presedinte.



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



## **Art. 20. Comisia de Cenzori**

Comisia de Cenzori va fi formata din unul sau trei membri.

Functia de cenzor poate fi ocupata si de catre o persoana din afara asociatiei, in baza incheierii unui contract, cu conditia de a avea calitatea de expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorul poate fi oricand revocat de catre Adunarea Generala.

Comisia de Cenzori verifica anual gestiunea asociatiei, prezentand Adunarii Generale rapoarte cu concluzii si propuneri pentru buna desfasurare a activitatii.

## **Art. 21. Presedintele si vicepresedintii asociatiei**

Presedintele exercita urmatoarele atributii:

- conduce sedintele de lucru ale Consiliului Director si se ingrijeste de indeplinirea deciziilor acestuia;
- in limita bugetului, semneaza actele de gestiune ale asociatiei, vizate de controlul preventiv sau de alta persoana imputernicita in acest scop;
- semneaza in numele asociatiei contractele, conventiile, imputernicirile si corespondenta asociatiei;
- convoaca Adunarea Generala a Asociatiei;
- repartizeaza, pentru Vicepresedinti si membrii Consiliului Director rezolvarea problemelor specifice; in caz de imposibilitate a executarii uneia sau mai multor sarcini atribuite, poate delega preluarea temporara a respectivelor responsabilitati de catre Vicepresedintii asociatiei;
- controleaza angajarile personalului asociatiei pe baza de contract de munca sau de colaborare, precum si concedierile si nivelul drepturilor banesti, conform conditiilor de salarizare, a limitelor bugetului aprobat si tinand cont de posibilitatile de moment ale veniturilor asociatiei.
- Presedintele si directorul executiv nu pot face parte din structura de conducere centrala sau locala a vreunui partid politic.

## **Art. 22. Directorul Executiv al asociatiei**

22.1 - Directorul Executiv al asociatiei duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale, deciziile Consiliului director si dispozitile Presedintelui sau, dupa caz, Vicepresedintilor, asigura si urmareste rezolvarea tuturor problemelor legate de activitatea curenta a asociatiei.

22.2. - In acest scop, Directorul Executiv indeplineste urmatoarele atributii:

- angajeaza asociatia in raporturile cu persoanele fizice si juridice in limitele mandatului primit de la presedinte;
- administreaza si gestioneaza activitatea asociatiei in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala;
- angajeaza, recompenseaza, sanctioneaza si demite personalul angajat;
- deleaga atributii si competente personalului executiv al asociatiei si desemneaza persoana care il inlocueste in timpul lipsei sale;
- participa la sedintele Consiliului director.



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



- are drept de reprezentare al asociatiei in stabilirea de raporturi juridice cu tertii (contracte, acorduri, conventii, prestari servicii, colaborari de orice tip in functie de interesele si scopul asociatiei);
- deschide, inchide, administreaza conturi bancare si de trezorerie ale asociatiei, acorda imputerniciri in vederea administrarii si utilizarii conturilor, dispune plati din/in aceste conturi;
- Reprezinta asociatia in adunarile generale ale persoanelor juridice din a caror structura face parte asociatia;
- directorul executiv - este reprezentantul legal al asociatiei si in aceasta calitate are drept de reprezentare a asociatiei in proiectele cu finantare europeana, putand semna in numele si pentru asociatie orice inscris (cu caracter de conservare,administrare, sau decizie) necesar contractarii, derularii, implementarii proiectelor cu finantare europeana.

## Capitolul 5. Veniturile asociatiei

**Art. 23.** Activitatea financiara a asociatiei se desfasoara pe baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala. Veniturile asociatiei provin din taxele de inscriere, cotizatii, donatii, subventii, contributii, sponsorizari, vanzarea de servicii si publicatii, de la bugetul statului precum si din orice alte surse de venituri realizate din activitatea proprie, potrivit legii.

Cuantumul cotizatiei, ca si modul de calculare al acestieia se stabilesc de Adunarea Generală, pe baza propunerilor Consiliului Director.

Cotizatiile se vor plati, pe baza facturii emise de asociatie, fie lunar, trimestrial, lunar sau anual , in functie de hotararea Consiliului Director.

Cotizatiile pot fi achitate si in avans, in mod voluntar.

Consiliul Director va putea stabili, motivat, si exceptii de la regula stabilita pentru toti membrii;

Consiliul Director va putea stabili un curs in lei pentru plata cotizatiei, curs care a stat la baza alcaturii bugetului anual; In acest fel, cotizatia va fi fixata in lei la un curs de referinta.

## Capitolul 6. Raspunderi

**Art. 24.** Persoanele care indeplinesc atributii in cadrul asociatiei raspund, potrivit legii, de prejudiciile aduse.

## Capitolul 7. Dizolvarea asociatiei

**Art. 25.** Asociatia isi pierde personalitatea juridica in unul din urmatoarele cazuri:

- cand scopul asociatiei nu mai poate fi realizat;



# ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A CĂRNII CALITATE TRADIȚIE SIGURANȚĂ



**Art. 24.** Persoanele care indeplinesc atributii in cadrul asociatiei raspund, potrivit legii, de prejudiciile aduse.

## Capitolul 7. Dizolvarea asociatiei

**Art. 25.** Asociatia isi pierde personalitatea juridica in unul din urmatoarele cazuri:

- cand scopul asociatiei nu mai poate fi realizat;
- cand asociatia, din cauza de insolvabilitate, nu isi poate continua activitatea, fiind nevoita sa se lichideze;
- cand numarul asociatilor scade sub limita impusa de lege;
- in orice alte cazuri prin decizia Adunarii Generale.

In cazurile de dizolvare, lichidarea patrimoniului asociatiei se va face de organele de directie si administratie, sau de persoanele numite de Adunarea Generala, in conformitate cu prevederile legale.

## Capitolul 8. Dispozitii finale

**Art. 26.** Asociatia este subiect de drept roman, supusa legislatiei in vigoare din Romania si orice modificare a statutului sau in componenta organelor de conducere si administrare va trebui comunicata conform prevederilor legale.

**Art. 27.** Prevederile prezentului statut se completeaza in conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Statut a fost redactat azi **25 noiembrie 2016**, in cinci exemplare in original, la sediul ARC, in conformitate cu hotararile Adunarii Generale a Membrilor din datele de **20 noiembrie 2014, 20 aprilie 2015 si 17 noiembrie 2016**.

## ASOCIAȚIA ROMANA A CARNII

Prin imputernicit

Tanase Dana (CI: RX 779106; CNP: 2600620400169)

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA BAROUL BUCUREȘTI	
Avocat <b>GRECU ELENA</b> ASOCIAȚII SCA	
În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c din Legea nr.51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.	
Nr. <b>66</b>	Data <b>25.11.2016</b>
Semnatura <b>L.S.</b>	

